**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

**LIKWIDACJA BARIER ARCHITEKTONICZNYCH**

1. Orzeczenie
2. Aktualne zaświadczenie lekarskie, zawierające informację o rodzaju niepełnosprawności, jeżeli rodzaj niepełnosprawności nie jest określony w orzeczeniu
3. Umocowanie prawne w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna działa przez pełnomocnika lub opiekuna prawnego.
4. Udokumentowana podstawę prawną zameldowania lub zajmowania lub zamieszkiwania w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych
5. Tytuł prawny do lokalu
6. Zgoda właściciela budynku, jeśli właścicielem nie jest Wnioskodawca
7. Oświadczenie Wnioskodawcy o sposobie poruszania się
8. Projekt/szkic proponowanych zmian - rysunek poglądowy
9. Pełnomocnictwo w zwykłej formie pisemnej w przypadku składania wniosku przez system SOW w imieniu osoby niepełnosprawnej
10. Odwołanie pełnomocnictwa w zwykłej formie pisemnej w przypadku składania wniosku przez system SOW w imieniu osoby niepełnosprawnej
11. Klauzula informacyjna - RODO (obowiązek informacyjny)

Po zakwalifikowaniu wniosku do realizacji:

1. Wskazanie wykonawcy likwidacji barier architektonicznych
2. Kosztorys wstępny określający zakres rzeczowy planowanych prac, przygotowany przez wykonawcę zawierający opis robót, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową brutto, wartość całkowitą prac
3. Kosztorys powykonawczy

**Wnioskodawca zobowiązany jest do posiadania niezbędnej dokumentacji wynikającej z przepisów Prawa budowlanego**

Zgodnie z § 9 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 926 ) w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, **dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.**

Zgodnie z § 14 ust. 1 w/w rozporządzenia, podstawę dofinansowania zadań ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta przez starostę z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym.

**Proszę o dokładne wypełnianie wniosku z uwzględnieniem wszystkich wymaganych pól.**

Wnioskodawca ma obowiązek podać we wniosku dochód netto na osobę w gospodarstwie domowym. **We wniosku należy podać przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.**

***Przykładowo wnioski złożone w I kwartale: styczniu, lutym, marcu - przeciętny dochód liczymy za poprzedni kwartał tj. za IV kwartał poprzedniego roku: październik, listopad, grudzień – tak wyliczony dochód należy podzielić przez liczbę osób w gospodarstwie domowym.***