**Załącznik nr 3**

**Wzór umowy**

**U m o w a – projekt**

**Umowa Nr………………………**

zawarta we Włoszczowie w dniu **……………** roku pomiędzy: …………………………….. ul. …………………………………….., reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………….. zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

………………………………….. z siedzibą w ……………………………….,NIP ………………………………. .

reprezentowanym przez:

1. ……………………………….. zwanym dalej w treści Umowy **Wykonawcą,** o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy.

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że jest Beneficjentem w Projekcie p.n. ,, STOPIEŃ WYŻEJ” realizowanego w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 Europejski Fundusz Społeczny.
2. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby Projektu Konkursowego.
3. Zamawiający oświadcza, że zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej.

§ 3

1. W ramach realizacji Projektu Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na organizacji 4-dniowego pobytu beneficjentów w ramach projektu pn.: „STOPIEŃ WYŻEJ” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych - zwanego dalej pobytem
2. W pobycie uczestniczyć będzie 35 osób w tym:
3. 17 osób dorosłych stanowiących opiekunów zastępczych,
4. 16 małoletnich dzieci w wieku od 4 do 18 lat, przebywających pod opieką w/w opiekunów zastępczych, w tym jedno dziecko 6-letnie poruszające się na wózku inwalidzkim,
5. 2 osoby – kadra zarządzająca.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1. Zapewnienie noclegów w następujących pokojach:
2. 3 pokoje 4-osobowe; w tym jeden pokój dostosowany dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim;
3. 5 pokoi 3-osobowych;
4. 4 pokoje 2-osobowe;

Pokoje z pełnym węzłem sanitarnym, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (łazienka i toaleta), wraz z wyposażeniem w pokojach takim jak: czajnik bezprzewodowy, telewizor, radio. Pokoje nie mogą być zlokalizowane na poddaszu i posiadać tzw. „skosów” oraz zlokalizowane winny być w jednym budynku.

1.2 Zapewnienie wyżywienia w stołówce położonej w budynku, gdzie będą zakwaterowani uczestnicy wyjazdu obejmującego:

a) w dniu przyjazdu: obiad dwudaniowy z napojem i podwieczorkiem oraz kolację,

b) drugiego i trzeciego dnia pobytu pełne wyżywienie, tj: śniadanie, obiad dwudaniowy z napojem i podwieczorkiem oraz kolację,

c) w dniu wyjazdu: śniadanie, obiad dwudaniowy z napojem i podwieczorkiem oraz zapewnienie uczestnikom suchego prowiantu na drogę powrotną;

1.3 Zapewnienie znajdującej się na terenie ośrodka bezpłatnej bazy wypoczynkowo-rekreacyjnej, w zakresie możliwości codziennego korzystania:

a) sali zabaw dla dzieci wyposażonej w np. biliard, piłkarzyki, basen z kulkami oraz placu zabaw,

b) zapewnienie animatora dla dzieci przez 11 godzin w ciągu całego pobytu,

1.4 Zapewnienie bezpłatnie uczestnikom pobytu obsługi kulturalno - oświatowej, zajęć o charakterze integracyjno – rozrywkowym:

1. ognisko z udziałem kapeli góralskiej z atrakcjami w pierwszym dniu pobytu,
2. zorganizowanie 1 wycieczki na baseny termalne,
3. zorganizowanie 1 wycieczki na wjazd kolejką na Kasprowy Wierch

1.5 Opłacenie przez Wykonawcę taksy klimatycznej za wszystkich uczestników wyjazdu.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że pobyt odbędzie się w miejscowości …………………………………… ………………….w ośrodku pod nazwą ……………………………………………………………………………….. adres: ………………………………………………………………………………………… w dniach od ………………. do ……………….

§ 6

1. Zamawiający przedstawi Wykonawcy imienną listę uczestników oraz ich opiekunów w terminie 14 dni przed rozpoczęciem pobytu.
2. Wykonawca zapewnia ochronę pozyskanych danych osobowych uczestników i ich opiekunów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie …………………………………… zł brutto (słownie: ………………………………………………………………….)
2. Po zakończeniu pobytu i stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający ureguluje należność na podstawie otrzymanej faktury wraz z protokołem odbioru usługi w terminie 14 dni od daty przekazania środków finansowych przez jednostkę pośredniczącą na ten cel.

§ 8

Wykonawca usługi nie otrzyma lub będzie miał zmniejszone środki, o których mowa w § 7 w okolicznościach:

1. w przypadku rezygnacji osoby lub opiekuna z uczestnictwa w pobycie przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tego pobytu;
2. w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni w przypadku skrócenia   
   z przyczyn losowych pobytu uczestnika.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1. dokonywania kontroli realizacji zamówienia w każdym czasie, w zakresie przez siebie określonym, a także kontroli przestrzegania przez wykonawcę zasad ochrony danych osobowych uczestników pobytu i ich opiekunów,
   2. żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia,
   3. odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań określonych niniejszą umową.

§ 10

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w wysokości 0,1% wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1.
4. Za świadczenie usługi niezgodnie z przedmiotem zamówienia 1% wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy przypadek.
5. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 11

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, z wyłączeniem przypadku określonego w § 8 oraz w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Pan/i …………………………………………………

2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy jest Pan/i …………………………………………………

§ 13

Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 14

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy:
   1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579.)
   2. Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 2017 poz. 459).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
3. SIWZ,
4. Oferta Wykonawcy.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………………………………… ………………………………

Załącznik nr 1 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**,,Organizacja 4-dniowego pobytu beneficjentów projektu STOPIEŃ WYŻEJ”**

**sporządzony w dniu ……………………………………..**

1. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa.
2. Wykonawca: ……………………………………………………………………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. W dniu …………………………………... Zamawiający dokonał ostatecznego odbioru w/w usługi
2. Usługa w terminie i miejscu:
3. …………………………………………….
4. Opis ewentualnych uwag i spostrzeżeń do zakresu zlecenia, warunkujących ostateczny odbiór zadań objętych zleceniem: …………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Powyższy protokół wraz z fakturą nr ……………………….. z dnia ……………………….. stanowi podstawę do dokonania rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową.

**Wykonawca Zamawiający**

……………………………………….. ……………………………………….

……………………………………….. ……………………………………….

……………………………………….. ……………………………………….