**Załącznik nr 3**

 **Wzór umowy**

UMOWA NR ………………….

zawarta we Włoszczowej w dniu **………………………..** roku pomiędzy: …………………………………………….

ul. ……………………………………………………., reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………….. zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

……………………………………………….. z siedzibą w ……………………………….,NIP ………………………………. .

reprezentowanym przez:

1. ……………………………….. zwanym dalej w treści Umowy **Wykonawcą,** o następującej treści:

Strony zawierają niniejszą umowę z uwzględnieniem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie wynajmu sali na przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia trwającego po 6 godzin dziennie dla 17 uczestników projektu ,,STOPIEŃ WYŻEJ” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. oraz zorganizowanie w każdym dniu w czasie trwania szkolenia usługi cateringowej w formie serwisu kawowego oraz obiadu dwudaniowego dla każdego uczestnika szkolenia.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z wymaganiami określonymi
w zapytaniu ofertowym oraz ofertą Wykonawcy .

§ 2

1. Zorganizowanie usługi wynajmu sali na szkolenie i usługi cateringowej odbędzie się w dniach: 19 marzec 2018r. i 20 marzec 2018r. w godzinach od 8.30 do 14.30.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sali wyposażonej w stoły i krzesła, ogrzewanej, z dostępem do sanitariatu i prądu, która ma umożliwić przeprowadzenie szkolenia trwającego po 6 godzin w każdym dniu, tj. 2 dni po 6 godzin. Temperatura w pomieszczeniu winna być min. 22°C z możliwością regulacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w każdym dniu w czasie trwania szkolenia usługi cateringowej w formie serwisu kawowego oraz obiadu dwudaniowego dla każdego uczestnika szkolenia.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie:

a) za wynajem sali w kwocie ……………………… zł brutto (słownie: ……………………………………)

b) za usługę cateringową w kwocie ……………………….. zł brutto (słownie: ……………………………)

1. Wykonawca wystawi faktury za zrealizowane usługi, o których umowa w § 1 ust. 1. dla każdej usługi odrębnie.
2. Płatność wynagrodzenia dokonana będzie jednorazowo w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku, pod warunkiem otrzymania środków na ten cel od instytucji pośredniczącej, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury/rachunku, po potwierdzeniu wykonania usługi formie protokołu, który stanowi załącznik nr 1 i nr 2 do umowy.
3. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku prowadzącego jego rachunek.

 § 4

Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu realizacji wykonywanej usługi. Prawo do kontroli przysługuje również instytucjom uprawnionym do kontroli projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy korzystać będzie
z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania.

§ 6

1. W przypadkach określonych poniżej, Zamawiający uprawniony jest do naliczania, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty następujących kar umownych:
2. z tytułu niewłaściwej realizacji przedmiotu umowy stwierdzonej przez Zamawiającego podczas jej wykonywania, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto,
3. z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umowy brutto.
4. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 1 zostanie potrącana z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Kara ta będzie potrącona bezpośrednio z wartości faktury VAT dotyczącej przedmiotu umowy wystawionej przez Wykonawcę.
5. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty przysługującej Zamawiającemu kary umownej w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wartość kar umownych, jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna.

§ 7

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia całkowitej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje postanowień umowy lub realizuje ją nienależycie, w szczególności gdy nie wypełnia postanowień § 1 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku:
4. ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
6. utraty uprawnień do wykonywania usług objętych zakresem przedmiotowym niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji umowy, sprawozdawczości i kontroli.
2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z niniejszej umowy i nie wyjawi ich osobom trzecim oraz, że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia i zezwolenia do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 9

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych aktów prawnych.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Usługi – wynajem sali dla beneficjentów w ramach projektu**

**pn. ,,STOPIEŃ WYŻEJ”**

**sporządzony w dniu ……………………………………..**

1. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa.
2. Wykonawca: ……………………………………………………………………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. W dniu …………………………………... Zamawiający dokonał ostatecznego odbioru w/w usługi
2. Usługa w terminie i miejscu:
3. 19 i 20 marzec 2018r Włoszczowa
4. Opis ewentualnych uwag i spostrzeżeń do zakresu zlecenia, warunkujących ostateczny odbiór zadań objętych zleceniem: …………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Powyższy protokół wraz z fakturą nr ……………………….. z dnia ……………………….. stanowi podstawę do dokonania rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową.

 **Wykonawca Zamawiający**

 ……………………………………….. ……………………………………….

 ……………………………………….. ……………………………………….

 ……………………………………….. ……………………………………….

 Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Usługi cateringowa dla beneficjentów w ramach projektu**

**pn. ,,STOPIEŃ WYŻEJ”**

**sporządzony w dniu ……………………………………..**

1. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa.
2. Wykonawca: ……………………………………………………………………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. W dniu …………………………………... Zamawiający dokonał ostatecznego odbioru w/w usługi
2. Usługa w terminie i miejscu:

 1) 19 i 20 marzec 2018r Włoszczowa

1. Opis ewentualnych uwag i spostrzeżeń do zakresu zlecenia, warunkujących ostateczny odbiór zadań objętych zleceniem: …………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Powyższy protokół wraz z fakturą nr ……………………….. z dnia ……………………….. stanowi podstawę do dokonania rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową.

 **Wykonawca Zamawiający**

 ……………………………………….. ……………………………………….

 ……………………………………….. ……………………………………….

 ……………………………………….. ……………………………………….