

Regulamin

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie, działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (tekst jednolity Dz.U. z 2018 roku, poz.1431), ogłasza otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pozakonkursowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

I. Cel partnerstwa

Wspólne wypracowanie koncepcji, przygotowanie wniosku i realizacja projektu pozakonkursowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

1. Wsparcie systemu pieczy zastępczej poprzez rozwój rodzinnych form pieczy zastępczej – realizacja działań świadomościowych promujących rodzicielstwo zastępcze.
2. Kampanie społeczne na rzecz osób niepełnosprawnych

II. Zadania Partnera w projekcie

1. W ramach partnerstwa zakłada się realizację przez Partnera zadań w zakresie wsparcia systemu pieczy zastępczej polegające na:
 - 1) Działaniach promujących rodzicielstwo zastępcze w tym opracowanie i dystrybucja ulotek
 - 2) Organizacji 3 imprez rodzinnych/ festynów promujących rodzicielstwo zastępcze (po jednej w 2019 r., 2020 r., 2021 r.)
 - 3) Podejmowaniu innych działań świadomościowych promujących rodzicielstwo zastępcze przez okres realizacji projektu.
2. W ramach partnerstwa zakłada się realizację przez Partnera kampanii społecznych na rzecz osób niepełnosprawnych
 - 1) Organizacja 2 imprez integracyjnych

III. Forma prawna Partnera

Partnerem w projekcie, w zakresie realizacji wybranych przedsięwzięć, może być wyłącznie Podmiot Ekonomii Społecznej (Podmioty Ekonomii Społecznej należy rozumieć zgodnie ze słownikiem pojęć zawartych w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania

ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020)

IV. Partner Wiodący - Lider

Partnerem Wiodącym będzie Powiat Włoszczowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie.

V. Liczba Partnerów spoza sektora finansów publicznych

Przewiduje się realizację projektu w partnerstwie z jednym Partnerem spoza sektora finansów publicznych.

VI. Zakres partnerstwa

1. Współpraca w zakresie przygotowania merytorycznych założeń wniosku o dofinansowanie projektu w części odpowiadającej roli Partnera w projekcie.
2. Aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach partnerstwa mających na celu prawidłową realizację projektu.
3. Realizacja zadań merytorycznych, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w zakresie zadań zaplanowanych do realizacji przez Partnera.
4. Prawidłowa realizacja budżetu w zakresie zadań realizowanych przez Partnera.
5. Terminowe przygotowanie wszystkich elementów dokumentacji projektowej, za które Partner będzie odpowiedzialny.
6. Podpisanie w wyznaczonym terminie umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu i realizacji określonych w niej zobowiązań.
7. Wniesienie do projektu wkładu w postaci zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych.
8. Współpraca z Partnerem Wiodącym - Liderem projektu.

VII. Kryteria wyboru Partnera:

1. Zgodność działań potencjalnego Partnera.
2. Deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne)
3. Doświadczenie potencjalnego Partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze.

Kryteria dostępu

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które łącznie spełniają wymogi:

1. Prowadzą działalność statutową w zakresie realizacji usług społecznych lub jednocześnie usług społecznych i zdrowotnych, zgodną z celami partnerstwa.

Opis dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek zostaną uznane jedynie podmioty, których zakres działalności statutowej lub zakres działalności określony w dokumencie równoważnym obejmuje zakres realizacji usług społecznych lub jednocześnie usług społecznych i zdrowotnych, zgodnych z celami partnerstwa. Warunek zostanie sprawdzony na podstawie analizy złożonego statutu lub dokumentu równoważnego i treści złożonej oferty (pkt. 2.1) metodą Spełnia/Nie spełnia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie:

- 1) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2017, poz. 2077 z późn. zm.),
- 2) art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
- 3) art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.).

Opis dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek zostaną uznane jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt. 3.2) zawrą stosowne oświadczenie. Warunek zostanie sprawdzony metodą Spełnia/Nie spełnia

3. Deklarują gotowość do wniesienia wkładu własnego (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne) w wysokości odpowiadającej wielkości budżetu przypisanego danemu Partnerowi.

Opis dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek zostaną uznane jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt. 3.3) zadeklarują gotowość wniesienia wkładu własnego. Warunek zostanie sprawdzony metodą Spełnia/Nie spełnia

4. Deklarują gotowość do współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie oraz z wyłonionymi przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie Partnerami na etapie wspólnego opracowania szczegółowej koncepcji zadań przekazanych do realizacji Partnerowi.

Opis dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek zostaną uznane jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt. 3.4) zadeklarują gotowość współpracy. Warunek zostanie sprawdzony metodą Spełnia/Nie spełnia.

5. Wyrażą zgodę na upublicznienie propozycji współpracy partnerskiej przedstawionej w treści złożonej oferty.

Opis dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek zostaną uznane jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt. 3.8) zawrą stosowne oświadczenie. Warunek zostanie sprawdzony metodą Spełnia/Nie spełnia.

Kryteria formalne:

1. Oferty mogą składać wyłącznie Podmioty Ekonomii Społecznej (Podmioty Ekonomii Społecznej należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020).
2. Jeden Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
4. Ofertę należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, pokój nr 208, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub usług kurierskich.

5. Ofertę należy składać w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰. **Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 2 stycznia 2019 r. o godzinie 10⁰⁰**, decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie.
6. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do dostarczenia wraz z formularzem oferty kopii następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego odpisu z rejestru KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego status prawny potencjalnego Partnera oraz umocowanie osób reprezentujących.
 - 2) sprawozdania finansowego – bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności.
 - 3) aktualnego Statutu podmiotu składającego ofertę lub dokumentu równoważnego.
 - 4) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy oferta będzie podpisywana przez osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i KRS).
 - 5) innych dokumentów mogących mieć znaczenie przy ocenie oferty.

Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem tj. opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu.

W przypadku złożenia oferty na niewłaściwym formularzu, podpisania formularza oferty przez osoby nieupoważnione do reprezentacji podmiotu, złożenia dokumentów niekompletnych, złożenia oferty po wyznaczonym terminie na składanie ofert lub przesłania oferty drogą elektroniczną, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych co skutkować będzie brakiem dalszego rozpatrywania oferty.

Dokumenty spełniające wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej.

Kryteria punktowane:

1. Deklarowany wkład potencjalnego Partnera (zasoby ludzkie, techniczne, organizacyjne) w realizację zaproponowanych zadań – **maksymalna ilość punktów 10.**

Punkty za spełnienie kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w złożonej ofercie (pkt. 2.3). Punkty przydzielone będą proporcjonalnie, przy założeniu, że najlepsza oferta uzyska maksymalną liczbę punktów.

2. Doświadczenie potencjalnego Partnera w realizacji działań (programów/projektów) o charakterze zbliżonym do przedstawionego w ofercie (niezależnie od źródła ich finansowania) zrealizowanych w ostatnich trzech latach w stosunku do daty składania oferty – **maksymalna ilość punktów 10.**

Punkty za spełnienie kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w złożonej ofercie (pkt. 2.4). Punkty przydzielone będą w następujący sposób: za przedstawienie realizacji jednego działania zostaną przyznane 2 punkty. Należy wskazać maksymalnie 5 działań.

3. Doświadczenie potencjalnego Partnera w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (jako Lider/Partner Wiodący lub Partner) zrealizowanych w ostatnich pięciu latach w stosunku do daty składania oferty – **maksymalna ilość punktów 10.**

Punkty za spełnienie kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w złożonej ofercie (pkt. 2.5). Punkty przydzielone będą w następujący sposób za każdy projekt zrealizowany jako Lider/Partner Wiodący lub Partner – 2 pkt. Należy wskazać maksymalnie 5 projektów.

4. Koncepcja potencjalnego Partnera realizacji zaplanowanych działań w ramach projektu – **maksymalna ilość punktów 10**

Opis powinien zawierać:

- a) propozycję udziału w projekcie w tym: opis celu planowanych do realizacji działań;
- b) narzędzia do realizacji zaplanowanych działań w tym zasoby znajdujące się w dyspozycji potencjalnego Partnera;
- c) opis oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa,
- d) zakres możliwości organizacyjnych potencjalnego Partnera
- e) uzasadnienie, w jaki sposób zaproponowana koncepcja przyczyni się do realizacji założonego celu.
- f) kalkulację kosztów.

Punkty za spełnienie kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w złożonej ofercie (pkt. 2.2). Punkty za spełnienie kryterium przydzielone będą proporcjonalnie przy założeniu, że najlepsza oferta uzyska maksymalną liczbę punktów.

VIII. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego naboru, składa ofertę na Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o otwartym naborze Partnera wraz z dokumentami wymienionymi w rozdziale VII Regulaminu.
2. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem tj. opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty nabór Partnera do projektu pozakonkursowego w ramach Poddziałania 9.2.1 - Rozwój wysokiej jakości usług społecznych” w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, pokój nr 208 osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub usług kurierskich w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 2 stycznia 2019 r. o godzinie 10⁰⁰, decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzone pieczęcią imienną).
5. Oferty niespełniające wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone.
6. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1431) wyznaczony termin na zgłaszanie się Partnerów nie może być krótszy niż 21

dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego naboru Partnera przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych.

IX. Procedura wyboru Partnera:

1. Ogłoszenie o otwartym naborze Partnera z poza sektora finansów publicznych umieszczone zostało na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie (<http://www.pcpwloszczowa.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie.
2. W ramach otwartego naboru wyłoniony zostanie jeden Partner.
3. Postępowanie przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie.
4. Komisja składa się z co najmniej 3 osób.
5. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
7. Każdy z członków Komisji weryfikuje oferty złożone przez potencjalnych Partnerów w drodze otwartego naboru Partnera, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w Regulaminie.
8. W pierwszym etapie wyboru Komisja:
 - 1) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ocenia oferty pod względem formalnym.
 - 4) Komisja odrzuca złożone oferty z przyczyn formalnych, w przypadku złożenia przez podmiot uprawniony dokumentów niekompletnych lub ofert na niewłaściwym formularzu, dostarczenia dokumentów po wyznaczonym terminie na składanie ofert lub przesłania oferty drogą elektroniczną.
9. W drugim etapie, Komisja:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 2) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w arkuszu oceny ofert. Nie przewiduje się przyznawania punktów częściowych.
 - 3) ustala wyniki oceny i sporządza listę rankingową na podstawie sumy przyznanych punktów,
10. Z przebiegu postępowania Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska Członków Komisji,
 - 2) liczbę ofert,
 - 3) nazwy i adresy podmiotów, które złożyły ofertę,
 - 4) ocenę poszczególnych ofert,
 - 5) listę rankingową ofert,
 - 6) wskazanie oferty najwyżej ocenionej,
 - 7) propozycję wyboru Partnera,
 - 8) ewentualne uwagi Członków Komisji,
 - 9) podpisy Członków Komisji.
11. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
12. Informacja o podmiotach, które zostały wybrane do pełnienia funkcji Partnera, będzie opublikowana na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie (<http://www.pcpwloszczowa.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie, w terminie 4 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji o wyborze Partnera.

X. Procedura odwoławcza:

Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

XI. Dodatkowe informacje:

1. W przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i niewyłonienia Partnera, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie może ponowić ogłoszenie o otwartym naborze Partnera w celu wyłonienia Partnera.
2. Podmiot, którego oferta została wybrana, zostanie zaproszony do współpracy w opracowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, w doprecyzowaniu podziału i zakresu zadań oraz pozostałych kwestii niezbędnych do podpisania umowy o partnerstwie na rzecz opracowania i realizacji projektu w ramach Osi priorytetowej 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych. W przypadku gdy uzgodnienia nie dojdą do skutku albo wybrany oferent nie podpisze umowy o partnerstwie, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie dopuszcza możliwość wyboru kolejnej najwyżej ocenionej oferty z listy rankingowej.
3. Z Partnerem, wyłonionym w drodze naboru zostanie podpisana umowa o partnerstwie, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia. Wybrany podmiot zobowiązany będzie do podpisania umowy o partnerstwie w terminie i miejscu wskazanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w ogłoszeniu o naborze w trakcie trwania naboru.
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji partnerstwa i unieważnienia konkursu na każdym etapie bez podania przyczyny.
6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie zastrzega sobie prawo do ustalenia warunków realizacji działań z Partnerem.
7. Planowany okres realizacji projektu: 33 m-ce.
8. Złożenie oferty nie gwarantuje udziału we współpracy przy realizacji projektu.
9. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania ze środków EFS.

XII. Klauzula informacyjna:


Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie (adres: ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, telefon kontaktowy: 41 39-44-993, e-mail: biuro@pcprwloszczowa.pl),
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: rk@ncnetcom.pl,
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia w ramach konkursu, Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pozakonkursowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Włączenie społeczne i

walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
7. Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:
 - na podstawie art. 15 ww. Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 ww. Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu/notatki służbowej oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 ww. Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ww. Rozporządzenia;
(*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ww. Rozporządzenia.
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e ww. Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ww. Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. Rozporządzenia.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Pana/Panią danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny,
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
we Włoszczowie

mgr Ilona Nowak

