

ZAPYTANIE OFERTOWE**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa
tel. 41-39-44-993
NIP 656 192 30 01
e-mail: zamowienia@pcprwloszczowa.pl
strona internetowa: <http://www.pcprwloszczowa.pl/>

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
Edyta Kisiel, tel. 413944979; Jolanta Pękała tel. 413944993

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zapytania jest dostawa i montaż:
- Fabrycznie nowych komputerów typu All In One wraz z oprogramowaniem – 2 szt.
 - Fabrycznie nowego komputera typu desktop wraz z oprogramowaniem – 1 szt.
 - Fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego umożliwiającego: skanowanie kolorowe, drukowanie, kopiowanie – 1 szt.

2) Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych, tj.:

- Część 1 - Dostawa i montaż Fabrycznie nowych komputerów typu All In One wraz z oprogramowaniem – 2 szt.
- Część 2 - Dostawa i montaż Fabrycznie nowego komputera typu desktop wraz z oprogramowaniem – 1 szt.
- Część 3 - Dostawa i montaż Fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego umożliwiającego: skanowanie kolorowe, drukowanie, kopiowanie – 1 szt.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część 1 - Dostawa i montaż Fabrycznie nowych komputerów typu All In One wraz z oprogramowaniem – 2 szt.

Wymagania:

- wydajny procesorem osiągającym minimum Intel Core i3 8 generacji min 2,2GHz 4MB Cache
- dyski twarde o minimalnej pojemności 1TB;
- zainstalowany i obsługiwany pamięcią RAM minimum 8 GB;
- wbudowana karta sieciowa Ethernet 100/1000. Port RJ-45, Wi-Fi 802.11 b/g/n/ac,
- zintegrowana karta graficzna;
- zintegrowana karta dźwiękowa, wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon, kamera internetowa;
- rodzaje wejść/wyjść: USB– 3 szt.;
- wyjście HDMI – 1 szt., RJ-45 – 1szt., czytnik kart pamięci;

- urządzenie zgodne z wymogami Certyfikat Energy Star;
- przewodowa klawiatura, przewodowa mysz optyczną, podkładka pod mysz;
- antyodblaskowa lub matowa matryca o przekątnej co najmniej 21 cali i rozdzielczości, minimum 1920 x 1080 pikseli (FullHD);
- zgodność z wymaganiami ENERGY STAR min. 5.0 dla monitorów komputerowych;
- gwarancja minimum 24 miesiące;

W każdym komputerze zainstalowany będzie system Operacyjny spełniający następujące wymagania:

- wsparcie producenta systemu w postaci aktualizacji systemu w zakresie poprawek bezpieczeństwa, uaktualnień, rozszerzeń udostępnianych do tego systemu przez producenta przez okres min. 5 lat od daty odbioru jakościowego urządzenia;
- obsługa aplikacji 32 i 64 bitowych;
- graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, w tym pomoc do systemu;
- obsługa za pomocą myszy i klawiatury;
- bezproblemowa współpraca z oferowanym pakietem biurowym;
- bezproblemowa współpraca z oferowanymi komputerami;

W przypadku zaoferowania licencji na system operacyjny innego niż obecnie używany przez zamawiającego Microsoft Windows w wersji do zastosowań w firmach, sprzedający jest zobowiązany do zapewnienia szkoleń i wsparcia w minimalnym zakresie:

- szkolenia zbiorcze dla użytkowników w zakresie minimum 4 tur. Każda tura po 16 godzin zegarowych podzielonych na 2 dni robocze;
- szkolenie indywidualne, w formie warsztatów, każdego użytkownika w zakresie minimum 2 godzin roboczych;
- szkolenia będą się odbywały w dni robocze w godzinach roboczych użytkowników;
- szkolenia zostaną przeprowadzone w siedzibie zatrudnienia użytkowników;
- sprzedający zapewni sprzęt i inne zasoby niezbędne do przeprowadzenia szkoleń.
- kupujący w swojej siedzibie udostępni, na czas szkoleń, odpowiednie pomieszczenia (z dostępem do prądu i sieci Internet) do przeprowadzenia szkoleń;
- przez okres 12 miesięcy od dostawy, Sprzedający zapewni co najmniej 1 specjalistę HelpDesk. Dostępnego w godzinach pracy Zamawiającego;
- szkolenia będą przeprowadzone przez autoryzowanych, przez producenta systemu operacyjnego, instruktorów;
- specjaliści HelpDesk muszą posiadać wiedzę z zakresu eksploatacji, zarządzania i integracji równoważnego systemu operacyjnego z sieciowymi środowiskami serwerowymi (MS Windows Server 2012 i późniejsze) Zamawiającego ;

Część 2 - Dostawa i montaż fabrycznie nowego komputera typu desktop wraz z oprogramowaniem – 1 szt.

Wymagania:

- Procesor – minimum Intel Core i5-8600 ,3.6 GHz 9MB Cache
- Pamięć RAM – 16GB DDR4
- Dysk SSD – 2x SSD SATA 240 GB (raid 1) ,
- Dysk HDD - 4TB
- Napęd – DVDRW
- Komunikacja – Ethernet,
- Złącza panel przedni – USB 3.1 2szt., USB 3.0 2szt., USB C 1szt., wejście - mikrofon, słuchawki
- Złącza panel tylny – USB 3.0 2szt., USB 2.0 2 szt., wyjście głośnikowe, RJ 45, VGA, HDMI
- System Operacyjny – Windows 10 Pro PL 64bit
- Oprogramowanie – Microsoft Office Standard PL (2016 lub 2019)
- Gwarancja – 2 lata

Część 3 - Dostawa i montaż Fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego umożliwiającego: skanowanie kolorowe, drukowanie, kopiowanie – 1 szt.

Wymagania:

- Dupleks
- Procesor 600 MHz
- Karta sieciowa 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T
- Dwustronny podajnik dokumentów na 100 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m²
- Możliwość pobierania przez podajnik dokumentów o długości do 1000 mm
- Prędkość min. 31 str./min. dla A4 / 17 str./min. dla A3
- Prędkość skanowania A4 mono i w kolorze 56 str./min.
- Czas nagrzewania: maks. 20 s.
- Języki opisu strony: PCL6 z możliwością rozbudowy o emulację PS3
- Obsługiwane protokoły drukowania: TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX
- Rozdzielczość drukowania: do 1200 x 600 dpi
- Dwa porty USB obsługujące nośniki pamięci z możliwością równoczesnej obsługi dwóch nośników pamięci
- Żywotność bębna min. 100 000 stron według danych producenta
- Możliwość rozbudowy o dysk twardy min. 250 GB z funkcją szyfrowania danych podczas zapisywania
- Pamięć RAM min. 2 GB
- 4 kasety na papier o pojemności 500 arkuszy (80 g/m²) każda, obsługujące format A3 i A4
- Podajnik boczny na 100 arkuszy
- Obsługiwana gramatura papieru do drukowania: 55-200 g/m²
- Możliwość drukowania na papierze banerowym o długości do 1200 mm
- Minimum 7-calowy, kolorowy, dotykowy panel sterowania z menu w języku polskim
- Pojemność tacy wyjściowej: 500 arkuszy (80 g/m²)
- Skanowanie do maila, FTP, SMB, USB, na pulpit
- Formaty skanowania: TIFF, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, JPEG, XPS
- Obsługiwane formaty papieru: od A6 do A3
- Obsługa protokołów SSL (HTTPS, IPP-SSL, FTPS, SMTP-SSL, POP3-SSL, LDAP-SSL), SMB v2
- Zgodność ze standardami IEEE802.1X, IPsec, SNMP V3. IEEE2006
- Zoom 25-400%
- Funkcjonalności
- Skanowanie ECO (zmniejszone zużycie energii podczas skanowania, dzięki nienagrzewaniu modułu utrwalania)
- Funkcja pomijania pustych stron przy skanowaniu - urządzenie identyfikuje puste strony i pyta czy je zeskanować czy zapisać plik bez pustych stron
- Zdalny pulpit - możliwość połączenia komputera i urządzenia oraz zdalnej obsługi urządzenia (w tym funkcji kopiowania) na ekranie komputera (panel sterowania jest wyświetlany na komputerze i można na nim wprowadzać ustawienia)
- Min. 50 kodów użytkowników z możliwością edytowania funkcjonalności wymagających do autoryzacji nazwy użytkownika i hasła
- Możliwość rozbudowy o moduł podglądu na panelu sterowania urządzenia dokumentów, które mają być zeskanowane lub skopiowane, przed rozpoczęciem operacji kopiowania i skanowania
- Możliwość podłączenia do sieci bezprzewodowej Wi-Fi za pomocą modemu wpinanego bezpośrednio do gniazda USB (bez routera)
- Możliwość równoczesnego podłączenia do sieci za pomocą modemu bezprzewodowego i kabla sieciowego
- Kopiowanie dwóch stron dowodu osobistego na jednej stronie papieru bez konieczności ponownego ładowania papieru
- Funkcja drukowania plików z serwera FTP lub udostępnionego katalogu sieciowego. Wybór pliku, który ma być wydrukowany, musi być możliwy z poziomu panelu sterowania urządzenia.
- Możliwość sortowania z przesunięciem dla formatów A4 i A3

- Możliwość zarządzania kontami użytkowników (nakładanie limitów stron, zarządzanie dostępem do poszczególnych funkcji urządzenia np. kopiowania w kolorze, skanowania)
- Możliwość rozbudowy o funkcję pracy w tandemie - praca kopiowania lub drukowania wysłana na jedno urządzenie zostanie rozłożona na dwa urządzenia podłączone do sieci, które będą je wykonywały równocześnie
- Urządzenie musi posiadać min. pięć schematów oszczędzania energii, w tym min. jeden schemat samowylączania się z możliwością zarządzania harmonogramem tych autowyląceń oraz mechanizm samouczenia się harmonogramu oszczędzania energii najbardziej efektywnego dla środowiska pracy klienta

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- do 15 grudnia 2019 r.

4. DODATKOWE INFORMACJE ZWIĄZANE Z ZAMÓWIENIEM

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, jak i w okresie trwania gwarancji.
- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 3) Do upływu terminu składania ofert zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji potencjalni Wykonawcy, którzy złożyli już ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny – na każdym jego etapie – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty, w terminie 3 dni od daty wezwania na każdym etapie oceny oferty.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w złożonej przez Wykonawcę ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

5. TERMIN PŁATNOŚCI

Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za faktycznie dostarczony asortyment. Zamawiający będzie dokonywał płatności przelewem na rachunek wskazany na fakturze przez Wykonawcę do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą wystawienia będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.

6. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT

O wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części decydować będzie cena – 100 %

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
- 2) Oferta musi zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do jej podpisania. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 3) Na etapie składania ofert Wykonawca musi dostarczyć wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy następujące dokumenty:
 - **Formularz „Oferta” – załącznik nr 1**

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa **04.12.2019 r.**
- 2) Miejscem składania ofert jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, pokój 206 - w godzinach urzędowania, tj. od godz. 7.30- do 15.30 od poniedziałku do piątku.
- 3) Dopuszczalna forma składania ofert: przesyłka pocztowa w zamkniętej kopercie skierowana na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie podany wyżej lub osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z dopiskiem **„Dotyczy oferty: Dostawa i montaż sprzętu – część**” lub w formie skanów na adres mailowy zamowienia@pcprwloszczowa.pl
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 5) Zamawiający nie zwraca przesłanych ofert.
- 6) Oferty przesłane pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie winny być opatrzone danymi Wykonawcy i zatytułowane **„Dotyczy oferty: Dostawa i montaż sprzętu – część**”
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.
- 8) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
- 9) Pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, zgodnie z Klauzulą Informacyjną z art. 13 RODO. Informacja będzie zawierała nazwę wybranego Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

10. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) puli. (Dz. Urz. UE nr 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa , telefon kontaktowy: 41 39 44 993,

- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych p. Dariuszem Padała pod adresem email: insperktor@cbi24.pl oraz nr telefonu 575-001-259
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wyboru Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienie w ramach projektu „ Bez Barrier”,
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania w przepisów odrębnych, w tym przepisów archiwalnych
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 li. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g w/w Rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 7) Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:
 - na podstawie art. 15 w/w Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 w/w Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o zapytanie ofertowe ani zmiana postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu/ notatki służbowej oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 w/w Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 w/w Rozporządzenia. (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewniania korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy w/w Rozporządzenia;
- 8) Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - w związku z art.. 17 ust 3 lit. b, d lub we w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 w/w Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia.

11. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA STANOWIĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
we Włocławku
mgr  Nowak

.....
Pieczęć i podpis Zamawiającego

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

.....

NIP

.....

Nr telefonu

e-mail

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko

Nr telefonu

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe z dnia 26.11.2019 r. dotyczące zamówienia nr **PCPR-OK-JP-3610/23/19** oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

a. Część 1

Cena brutto za 1 szt. zł. x 2 szt. = zł
(słownie:)

b. Część 2

Cena brutto za 1 szt. zł.
(słownie:)

c. Część 3

Cena brutto za 1 szt. zł.
(słownie:)

2. Oświadczam, że:

a. cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia,

b. posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia,

- c. uzyskałem od Zamawiającego wszelkie niezbędne informacje do rzetelnego przygotowania niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi z zapytaniu ofertowym,
- d. *Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- e. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w ofercie oraz załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

UWAGA

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do np. 13 ust. 4 lub np. 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) treści oświadczenia wykonawca nie składa (np. usuwa z formularza ofertowego, wykreśla).