

## **Zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dofinansowania zadań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków PFRON w 2021 r.**

1. O dofinansowanie ze środków PFRON organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli:
  - 1) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
  - 2) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania
  - 3) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
2. Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia .
3. Ustala się maksymalną wysokość dofinansowania na kwotę **3 000,00 zł** dla każdej jednostki składającej wniosek w danym roku, bez względu na ilość złożonych wniosków przez jednostkę.
4. Dofinansowanie, o którym mowa w pkt. 3 niniejszych zasad nie może być jednak wyższe niż kwota wnioskowana przez podmiot ubiegający się o przyznanie tegoż dofinansowania.
5. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie zadania realizowane na terenie kraju.
6. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
7. O dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie podmioty mające siedzibę i działające na terenie Powiatu Włoszczowskiego.
8. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyny leżącej po stronie tego podmiotu.
9. Dofinansowaniu podlegają jedynie wnioski o dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych, złożone do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji zadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 926, z późn zm.)
10. Do wniosku o dofinansowanie w/w zadania należy załączyć:
  - 1) zaświadczenie lub oświadczenie o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwa lata przed dniem złożenia wniosku,
  - 2) dokumenty świadczące o prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
  - 3) status prawny i podstawę działania

- 4) zaświadczenie lub oświadczenie o posiadaniu środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków Funduszu,
  - 5) oświadczenie o ilości osób niepełnosprawnych biorących udział w przedsięwzięciu z podaniem stopnia niepełnosprawności oraz ilości opiekunów
11. W przypadku gdy podmiot, ubiegający się o dofinansowanie jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, do wniosku dołącza się:
    - a) zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,
    - b) informacje o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis,
    - c) oświadczenie, że nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej, według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy,
  12. Przekazanie środków Funduszu na realizację zadania następuje na podstawie faktury lub innego dokumentu potwierdzającego zakup usługi.
  13. Do rozliczenia celem przekazania środków finansowych z Funduszu Wnioskodawca obowiązany jest do przedłożenia oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem :
    - a) wystawionych na Wnioskodawcę dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów ( faktur, rachunków) – o terminie płatności nie krótszym niż 7 dni od daty ich wystawienia, opatrzonych przez Wnioskodawcę klauzulą: „płatne ze środków PFRON w wysokości...”,
    - b) dowodów uiszczenia udziału własnego i udziału deklарowanego przez sponsora i inne źródła finansowania.
  14. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w umowie, a także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
  15. Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przysługuje prawo weryfikacji wszystkich dokumentów rozliczeniowych.
  16. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług, chyba że Wnioskodawca nie jest płatnikiem podatku VAT i udokumentuje to stosownym oświadczeniem, złożonym najpóźniej w momencie przedstawienia dokumentów rozliczeniowych.