

PCPR-RPO-JP-3610/ 5 /22

Włoszczowa, dn. 22 kwietnia 2022 r,

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
29-100 WŁOSZCZOWA
ul. Wiśniowa 10, tel. 041/3944993
NIP: 665 18-23-001

ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach projektu pn.: „BEZ BARIER” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

W umowie o dofinansowanie projektu BEZ BARIER (nr umowy RPSW.09.02.01-26-0090/18-00) Zamawiający został zobowiązany do dokonywania zamówień w pierwszej kolejności u Podmiotów Ekonomii Społecznej

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

telefon: 41 - 39 44993

fax: 41 - 39 44993

Strona internetowa: <https://pcprwloszczowa.pl/>

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach: 7.30 – 15.30

e-mail: zamowienia@pcprwloszczowa.pl

2. Postanowienia ogólne:

- a. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty ekonomii społecznej świadczące usługi w zakresie przedmiotu zamówienia (Podmioty Ekonomii Społecznej należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020). **Wykonawca, który nie spełni przedstawionego powyżej warunku zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.**
- b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, uzupełnienia treści przed terminem składania ofert lub unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego przed i po terminie składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany, uzupełnieniu treści lub



Przedmiot zamówienia będzie prowadzony zgodnie z politykami i wspólnotowymi dot. równości szans i niedyskryminacji. Wykonawca uwzględni niepełnosprawność uczestników / uczestniczek, będzie unikał przekazu zawierającego elementy dyskryminujące, ośmieszające, bądź utrwalające stereotypy ze względu na płeć, a także będzie pokazywał kobiety i mężczyzn w aktywnych, niestereotypowych rolach. Wykonawca zapewni: materiały szkoleniowe oraz certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.

- Budowanie poczucia wartości u dzieci i młodzieży.
- Mądre wychowanie - egzekwowanie zasad, sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
- Zasady komunikacji z dzieckiem w środowisku rodziny zastępczej.

Podczas szkolenia opiekunowie zastępczy nabeżdą wiedzę dotyczącą następujących tematów:

1) Wymagania dotyczące realizacji usługi:

Przewidywana liczba godzin wykonywania usługi: 6 godzin szkoleniowych (po 45 min.)

Miejsce wykonywania usługi: Włoszczowa

Liczba uczestników: maksymalnie 16 osób

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja szkolenia kompetencyjnego dla maksymalnie 16 osób pełniących funkcję rodziny zastępczej, na potrzeby projektu pn. „BEZ BARIER” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Włoszczowa, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych:

3. Przedmiot Zamówienia:

unieważnieniu zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie Zamawianego (www.pcpwloszczowa.pl). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.



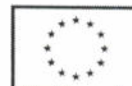
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Fundusze Europejskie
Program Regionalny





2) Wymagania dotyczące sali i serwisu kawowego:

- sala powinna posiadać: odpowiednie oświetlenie (dostęp do światła dziennego oraz oświetlenia sztucznego), miejsca siedzące dla min. 16 osób, możliwość dostępu do rzutnika i ekranu do wyświetlania obrazu z rzutnika, odpowiedniego nagłośnienia, dostępu do internetu.
- Wykonawca zapewni serwis kawowy podczas szkolenia dla maksymalnie 16 osób, składający się z: kawy z ekspresu – bez ograniczeń, zestawu herbat czarnych i smakowych – bez ograniczeń, dodatków: cukier, mleko, cytryna – bez ograniczeń, ciast (3 rodzaje, 32 porcje po 100g.)

3) Pozostałe:

- Wskazanie osoby do kontaktu z Zamawiającym.
- Wszelka dokumentacja dotycząca projektu musi posiadać naniesione odpowiednio logotypy, których wzór Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał a następnie wskazał w wykazie.

4. Kryteria oceny ofert

4.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	100%

4.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach ustalonego kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

4.3 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 100% x 100 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.



Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 4.1

5. Badanie ofert

5.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5.2 W celu ustalenia, czy oferta zawiera niską cenę lub istotne części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

5.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonywanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszenia, niepowodujące istotnych

zmian w treści oferty,

niezależnie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Opis sposobu obliczania ceny

6.1 Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania.

6.2 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa

miejsca po przecinku.

6.3 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązków

przepisów.

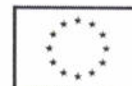
6.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązków

podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby

obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje

Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub



świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

6.5 W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty, które po dokonaniu oceny otrzymają tę samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6.6 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

7. Składanie i otwarcie ofert.

7.1 **Ofertę wraz z niezbędnymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 29 kwietnia 2022 r. do godziny 09.00** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa (pok. nr 208). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

7.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 7.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

7.3 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 29 kwietnia 2022 r. o godzinie 09.15** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa – pok. nr 205.

7.4 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7.5 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

7.6 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 7.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

8. Uprawniona osoba do kontaktowania się z oferentami:

Jolanta Pękala, tel. 41 39 44993

Wszelkie pytania odnośnie sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy sformułować na piśmie i przesłać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, faxem- 41 39 44993, na adres mailowy zamowienia@pcprwloszczowa.pl

9. Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



MA

osobowych i w sprawie swobodnego przeplywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) puii. (Dz. Urz. UE nr 119 z 04.05.2016) informujmy, że:

a) Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie, ul. Wisniowa 10, 29-100 Włoszczowa , telefon kontaktowy: 41 39 44 993,

b) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: inspektor@cbi24.pl

c) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wyboru wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienie w ramach projektu „ Bez Barier”,

d) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania w przepisów odrębnych, w tym przepisów archiwalnych

e) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 li. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g w/w Rozporządzenia.

f) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

g) Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:

- na podstawie art. 15 w/w Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 w/w Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o zapytanie ofertowe ani zmiana postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu/notatki służbowej oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 w/w Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 w/w Rozporządzenia. (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewniania korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny






- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy w/w Rozporządzenia;

h) Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust 3 lit. b, d lub we w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 w/w Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia.

11. Wymagane dokumenty:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- b) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest podmiotem ekonomii społecznej świadczącym usługi w zakresie przedmiotu zamówienia (Podmioty Ekonomii Społecznej należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020).

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
we Włoszczowie

mgr Hanna Słowska



Załącznik Nr 1 do Zapytania

Nazwa Wykonawcy, dane
adresowe

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest

„Organizacja i realizacja szkolenia kompetencyjnego dla rodzin zastępczych”

składam/ składamy niniejszą ofertę:

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ I

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

Nr tel.:, nr faks:, adres e-mail:

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami, oraz jego wyjaśnieniami i zmianami Zapytania przekazanymi przez Zamawiającego - jeżeli takie były i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie,

- * Niewłaściwe skreślić, właściwe wypełnić
2. ...
1. ...
8. **ZAAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:
- zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich jako całość lub w szczególności w zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane organizacyjnej przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 **uzasadnienie**), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać **(załączając do oferty** zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.
7. **OSWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.
6. **OSWIADCZAM/Y**, że wypełniłem/lismy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. **OSWIADCZAMY**, że zrealizuję/em zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
5. **INFORMUJĘ/EMY**, że:
- **nie jestem*** Podmiotem Ekonomii Społecznej
- **jestem*** Podmiotem Ekonomii Społecznej

Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Wartość usługi brutto
Szkolenie rodzin zastępczych	Usługa	

