Znak: PCPR-RPO-3610/8-15/22 Włoszczowa, dn. 26 września 2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000 zł na niżej opisany przedmiot zamówienia**

Projekt pn. *„Świętokrzyskie dla Ukrainy”* w ramach Osi Priorytetowej 9 - Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 -Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

**I. Zamawiający:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

 ul. Wiśniowa 10

 29-100 Włoszczowa

**II. Przedmiot zamówienia:**

**„Zakup i dostawa akcesoriów sportowo-animacyjnych**

**do organizowania zajęć integracyjnych”**

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

**IV. Termin wykonania zamówienia ustala się na dzień:** 7 dni od poinformowania potencjalnego Wykonawcy o wyborze jego oferty.

**V. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:**

 Cena brutto -100%.

**VI. Inne istotne warunki zamówienia: Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:**

1. Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych akcesorii i artykułów, wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, posiadających odpowiednie certyfikaty.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały do siedziby Zamawiającego na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa.
3. Koszty związane z dostarczeniem materiałów do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Warunki dotyczące gwarancji:

Dostawca zapewnia gwarancję na dostarczone akcesoria i artykuły. W przypadku ukrytych wad będzie dokonywał wymiany materiałów.

**VII. sposób przygotowania ofert:**

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego, zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej.
3. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez zamawiającego.
4. Po dokonaniu analizy ofert oraz rozpatrzeniu – zgodnie z zasadą konkurencyjności – przedłożonych ofert, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na platformie zakupowej.

**VIII. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy załączyć na druku - „Formularz ofertowy” poprzez platformę zakupową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie <http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa> , **do dnia 30.09.2022 r. do godz. 11.00.**
2. Oferta złożona po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**IX. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

1. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**X. Osoby do kontaktu:**

1. Jolanta Pękala, nr telefonu: 41-39-44-993, mail: biuro@pcprwloszczowa.pl
2. Mariola Suliga, nr telefonu: 41-39-44-993, mail: biuro@pcprwloszczowa.pl

**XI. Klauzula informacyjna RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem
danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia
dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we
Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 993 fax 41 39 44 993 adres
email: biuro@pcprwloszczowa.pl

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się
z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem
prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych,
licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat)
na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie
instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie
organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia
w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U.
z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom
działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych
i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE
lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom
zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy
usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów
księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach

publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania,
ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia
służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych
Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

**Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1

2. Wzór druku „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 2