



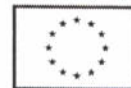
Fundusze Europejskie

Program Regionalny
**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**
29-100 WŁOSZCZOWA
ul. Wiśniowa 10, tel. 041/3944993
NIP 656-19-23-001



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Znak: PCPR-RPO-3610/8-15/22

Włoszczowa, dn. 26 września 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000 zł na niżej opisany przedmiot zamówienia

Projekt pn. „Świętokrzyskie dla Ukrainy” w ramach Osi Priorytetowej 9 - Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 -Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

I. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa

II. Przedmiot zamówienia:

„Zakup i dostawa akcesoriów sportowo-animacyjnych do organizowania zajęć integracyjnych”

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

IV. Termin wykonania zamówienia ustala się na dzień: 7 dni od poinformowania potencjalnego Wykonawcy o wyborze jego oferty.

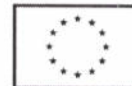
V. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:
Cena brutto -100%.

VI. Inne istotne warunki zamówienia: Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:

1. Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych akcesoriów i artykułów, wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, posiadających odpowiednie certyfikaty.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały do siedziby Zamawiającego na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa.
3. Koszty związane z dostarczeniem materiałów do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Warunki dotyczące gwarancji:
Dostawca zapewnia gwarancję na dostarczone akcesoria i artykuły. W przypadku ukrytych wad będzie dokonywał wymiany materiałów.

VII. sposób przygotowania ofert:

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego, zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej.



3. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez zamawiającego.
4. Po dokonaniu analizy ofert oraz rozpatrzeniu – zgodnie z zasadą konkurencyjności – przedłożonych ofert, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na platformie zakupowej.

VIII. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy załączyć na druku - „Formularz ofertowy” poprzez platformę zakupową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie
http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa , **do dnia 30.09.2022 r. do godz. 11.00.**
2. Oferta złożona po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

IX. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

1. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

X. Osoby do kontaktu:

1. Jolanta Pękała, nr telefonu: 41-39-44-993, mail: biuro@pcprwloszczowa.pl
2. Mariola Suliga, nr telefonu: 41-39-44-993, mail: biuro@pcprwloszczowa.pl

XI. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 993 fax 41 39 44 993 adres email: biuro@pcprwloszczowa.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
2. Wzór druku „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 2

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
we Włoszczowie
mgr Hanna Nowak